МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение культуры Московской области
«Серпуховский историко-художественный музей»

ПРИКАЗ

28.10.2026 № 364

г.о. Серпухов

Об утверждении организационно-штатной структуры
ГАУК МО «Серпуховский историко-художественный музей»
с 01.11.2026 года

В целях совершенствования организационно-штатной структуры ГАУК МО «Серпуховский историко-художественный музей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.11.2026 г. организационно-штатную структуру ГАУК МО «Серпуховский историко-художественный музей» согласно Приложению к настоящему приказу.

1.1. Организационная структура ГАУК МО «Серпуховский историко-художественный музей» включает в себя следующие подразделения:
- научно-фондовой отдел;
- отдел реставрации и консервации;
- сектор учета;
- научно-просветительский отдел;
- редакционно-издательский отдел;
- проектно-выставочный отдел;
- отдел музейного продвижения;
- сектор предоставления услуг и реализации товаров;
- служба безопасности;
- планово-экономический отдел;
- сектор договорной и закупочной работы;
- сектор складского учета;
- отдел организационно-кадровой работы;
- отдел по ремонту, реставрации и эксплуатации зданий;
- отдел административно-хозяйственной части.

1.2. Штатная численность структурных подразделений формируется на основании штатного расписания, утверждаемого директором учреждения.

1.3. Функциональные права и обязанности работников, входящих в состав структурного подразделения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2. Ввести в действие утвержденную настоящим приказом организационную структуру ГАУК МО «Серпуховский историко-художественный музей» с 01.11.2026 г.

3. Заведующему отделом организационно-кадровой работы Луниной Т.С. осуществить проверку содержания трудовых договоров работников учреждения и внести необходимые изменения с учетом утвержденной организационной структуры в срок до 01.11.2026 г.

4. Ведущему документоведу отдела организационно-кадровой работы Источниковой О.В. в срок до 01.11.2026 г. ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом под подпись.

5. Ведущему инженеру по охране труда отдела организационно-кадровой работы Баеву В.В. организовать проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах в течение срока, предусмотренного Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О специальной оценке условий труда».

6. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников, находящихся в непосредственном подчинении, с утвержденной организационной структурой учреждения.

7. Заместителю директора по музейному продвижению Шишовой Н.С. разместить настоящий приказ с Приложением на официальном сайте учреждения в срок до 01.11.2026 г.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Схема организационной структуры учреждения с 01.11.2026 г.

Директор Ж.С. Новак

Лунина Т.С.
(4967) 12-83-80

01.11.2026

ДИРЕКТОР

Ученый секретарь музея

Заместитель директора

Отдел организационно-кадровой работы

- заведующий отделом – **1**
- специалист по кадрам - **1**
- ведущий документовед - **1**
- специалист по охране труда - **1**
- ведущий юрисконсульт – **1**

Главный хранитель фондов

Научно-фондовой отдел

- заведующий отделом – **1**
- старший научный сотрудник – **1**
- научный сотрудник - **2**
- библиотекарь 1 категории – **1**
- хранитель фондов - **1**
- художник-фотограф – **0,5**
- музейный смотритель – **22**

Отдел реставрации и консервации

- заведующий отделом – **1**
- художник-реставратор 1 категории – **1**
- художник-реставратор 2 категории – **3**

Сектор учета

- заведующий сектором – **1**
- специалист по учету музейных предметов 1 категории – **2**

Заместитель директора

Служба безопасности

- ведущий сотрудник службы безопасности – **1**
- специалист по технической защите информации 1 категории – **0,5**
- системный администратор – **1**

Сектор договорной и закупочной работы

- заведующий сектором – **1**
- ведущий специалист по закупкам – **1**

Сектор складского учета

- заведующий сектором – **1**
- ведущий экономист – **1**

Заместитель директора

Планово-экономический отдел

- заведующий отделом – **1**
- ведущий экономист –**3**

Заместитель директора

Отдел по ремонту, реставрации и эксплуатации зданий

- заведующий отделом-главный инженер - **1**
- ведущий инженер - **2**
- ведущий инженер-энергетик – **1**
- техник 1 категории – **1**
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования – **1**
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – **1**
- подсобный рабочий – **1**

Отдел административно-хозяйственной части

- заведующий отделом – **1**
- ведущий инженер - **1**
- водитель – **2**
- водитель автобуса – **1**

Заместитель директора

Отдел музейного продвижения

- заведующий отделом – **1**
- ведущий методист – **2**
- художник-фотограф - **1,5**

Сектор предоставления услуг и реализации товаров

- заведующий сектором – **1**
- ведущий методист (менеджер по культурно-массовому досугу) - **1**
- старший администратор - **2**
- кассир – **2,5**

Заместитель директора

Научно-просветительский отдел

- заведующий отделом – **1**
- старший научный сотрудник – **2**
- научный сотрудник - **1**
- младший научный сотрудник - **1**
- экскурсовод 1 категории – **2**
- экскурсовод 2 категории – **2**
- ведущий методист – **6**
- методист 1 категории - **1**

Редакционно-издательский отдел

- заведующий отделом – **1**
- старший корректор – **1**
- ведущий художник – **2**

Проектно-выставочный отдел

- заведующий отделом – **1**
- ведущий методист – **1**
- ведущий методист (специалист по экспозиционной и выставочной деятельности 1 категории) – **3**