



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное автономное учреждение культуры Московской области  
«Серпуховский историко-художественный музей»

**ПРИКАЗ**

29.05.2025 № 199

г.о. Серпухов

Об утверждении организационной структуры  
ГАУК МО «Серпуховский историко-художественный музей»  
с 01.06.2025 года

В целях совершенствования организационно-штатной структуры ГАУК МО «Серпуховский историко-художественный музей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 01.06.2025 г. организационную структуру ГАУК МО «Серпуховский историко-художественный музей» согласно Приложению к настоящему приказу.

1.1. Организационная структура ГАУК МО «Серпуховский историко-художественный музей» включает в себя следующие подразделения:

- научно-фондовый отдел;
- отдел реставрации и консервации;
- сектор учета;
- научно-просветительский отдел;
- редакционно-издательский отдел;
- сектор проектной деятельности;
- отдел музейного продвижения;
- сектор предоставления услуг и реализации товаров;
- служба безопасности;
- планово-экономический отдел;
- сектор договорной и закупочной работы;
- сектор складского учета;
- отдел организационно-кадровой работы;
- отдел по ремонту, реставрации и эксплуатации зданий;
- отдел административно-хозяйственной части.

1.2. Штатная численность структурных подразделений формируется на основании штатного расписания, утверждаемого директором учреждения.

1.3. Функциональные права и обязанности работников, входящих в состав структурного подразделения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2. Ввести в действие утвержденную настоящим приказом организационную структуру ГАУК МО «Серпуховский историко-художественный музей» с 01.06.2025г.

3. Заведующему отделом организационно-кадровой работы Луниной Т.С. осуществить проверку содержания трудовых договоров работников учреждения и внести необходимые изменения с учетом утвержденной организационной структуры в срок до 30.05.2025.

4. Ведущему документоведу отдела организационно-кадровой работы Источниковой О.В. в срок до 01.06.2025 г. ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом под подпись.

5. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников, находящихся в непосредственном подчинении, с утвержденной организационной структурой.

6. Заместителю директора по музейному продвижению Шишовой Н.С. разместить настоящий приказ с Приложением на официальном сайте учреждения в срок до 01.06.2025 г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Схема организационной структуры учреждения с 01.06.2025 г.

И.о. директора



А.С. Костырина

Приложение к Приказу № 199 от 11.05.2005

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

ГАХК МО «Серпуховский историко-художественный музей»

А.С. Костырина

20 25 год

ДИРЕКТОР

Ученый секретарь музея

Исполнительный директор

Главный хранитель фондов

Заместитель директора по безопасности

Заместитель директора по экономике

Заместитель директора по АХЧ

Заместитель директора по музейному продвижению

Заместитель директора по развитию музейной деятельности

Научно-фондовый отдел:

- зав. отделом - 1

- ст. науч. сотрудник - 1

- науч. сотрудник - 2

- библиотечарь 1 кат. - 1

- хранитель фондов - 1

- художник-фотограф - 0,5

- музейный смотритель - 22

Служба безопасности:

- вед. сотрудник службы безопасности - 1

- специалист по технической защите информации 1 кат. - 0,5

- системный администратор - 1

Планово-экономический отдел:

- зав. отделом - 1

- вед. экономист - 3

Отдел по ремонту, реставрации и эксплуатации зданий:

- зав. отделом-главный инженер - 1

- вед. инженер - 2

- вед. инженер-энергетик - 1

- техник 1 категории - 1

- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования - 1

- подсобный рабочий - 2

Отдел музейного продвижения:

- зав. отделом - 1

- вед. методист - 2

- художник-фотограф - 1,5

Научно-просветительский отдел:

- зав. отделом - 1

- ст. науч. сотрудник - 2

- науч. сотрудник - 1

- мл. науч. сотрудник - 1

- экскурсовод 1 кат. - 2

- экскурсовод 2 кат. - 3

- вед. методист - 5

- методист 1 кат. - 1

- методист 1 кат. - 1

- методист 1 кат. - 1

Сектор предоставления услуг и реализации товаров:

- зав. сектором - 1

- вед. методист (менеджер по культурно-массовому доступу) - 1

- водитель - 2

- старший администратор - 2

- кассир - 2,5

Редакционно-издательский отдел:

- зав. отделом - 1

- старший корректор - 1

- вед. художник - 2

Отдел реставрации и консервации:

- зав. отделом - 1

- художник-реставратор 1 кат. - 1

- художник-реставратор 2 кат. - 3

- художник-реставратор 2 кат. - 3

- художник-реставратор 2 кат. - 3

- художник-реставратор 2 кат. - 3

Сектор складского учета:

- зав. сектором -

- вед. экономист - 1

Сектор проектной деятельности:

- зав. сектором - 1

- вед. методист - 2

- вед. методист (специалист по экспозиционной и выставочной деятельности 1 категории) - 2

Отдел административно-хозяйственной части:

- зав. отделом - 1

- вед. инженер - 1

- водитель - 2

- водитель автобуса - 1

Сектор предоставления услуг и реализации товаров:

- зав. сектором - 1

- вед. методист (менеджер по культурно-массовому доступу) - 1

- водитель - 2

- старший администратор - 2

- кассир - 2,5

Редакционно-издательский отдел:

- зав. отделом - 1

- старший корректор - 1

- вед. художник - 2

Сектор учета:

- зав. сектором - 1

- специалист по учету музейных предметов 1 кат. - 2