



ГАУК МО «СЕРПУХОВСКИЙ
ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ»

ПРИКАЗ

01.07.2019 № 219

г. Серпухов

Об утверждении Правил продажи и возврата билетов в музее

В целях выполнения задач, принципов и мероприятий, направленных на повышение качества услуг, оказываемых ГАУК МО «Серпуховский историко-художественный музей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила продажи и возврата билетов ГАУК МО «Серпуховский историко-художественный музей» с "01" июля 2019г.
2. Назначить следующих должностных лиц, ответственных за продажу и возврат билетов:
 - кассир – Буданова Татьяна Александровна;
 - кассир - Глухова Татьяна Александровна;
 - кассир - Савина Ольга Вячеславовна;
 - заведующий сектором складского учета- Логункова Екатерина Ярославовна.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по экономике Прокошеву Валентину Григорьевну.

Директор

Ж.С. Алейникова

С приказом ознакомлены и согласны:

<u>01.07.19</u> (дата)	 (подпись)	Прокошева В.Г.
<u>01.07.19</u> (дата)	 (подпись)	Логункова Е.Я.
<u>01.07.19</u> (дата)	 (подпись)	Глухова Т.А.
<u>01.07.19</u> (дата)	 (подпись)	Савина О.В.
<u>01.07.19</u> (дата)	 (подпись)	Буданова Т.А.

КОПИЯ ВЕРНА
БЕДУЩИЙ
ДОКУМЕНТОВЕД
УЗБЕЕНКО Е. Е.

Приложение № 1
к Правилам продажи и возврата билетов
ГАУК МО "Серпуховский
историко-художественный музей"

Директору ГАУК МО "Серпуховский
историко-художественный музей"

Ж.С. Алейниковой

от _____
(ФИО)

Зарегистрирован(а) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа: _____

серия _____ номер _____

Дата выдачи" ____ " _____ г.

Кем выдан: _____

Код подразделения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

" ____ " _____ 20__ г. я приобрел(а) билеты в количестве _____
(указывается количество билетов)

на _____
(название мероприятия, дата и время)

на общую сумму _____ рублей.
(сумма прописью)

Номера билетных бланков _____
(шестизначный номер)

Ввиду того, _____,
(указать причину возврата)

прошу вернуть уплаченную сумму в полном размере.

Приложение: билеты в количестве _____ шт.

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Билеты принял кассир: _____

Приложение № 2
к Правилам продажи и возврата билетов
ГАУК МО "Серпуховский
историко-художественный музей"

Директору ГАУК МО "Серпуховский
историко-художественный музей"

Ж.С. Алейниковой

от _____
(ФИО)

Зарегистрирован(а) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа: _____

серия _____ номер _____

Дата выдачи" ____ " _____ г.

Кем выдан: _____

Код подразделения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

" ____ " 20__ г. я приобрел(а) билеты в количестве _____
(указывается количество билетов)

на _____
(название мероприятия, дата и время)

на общую сумму _____ рублей.
(сумма прописью)

Номера билетных бланков _____
(шестизначный номер)

Прошу Вас вернуть мне денежные средства, оплаченные мною по чеку № _____ от
20__ г. в сумме _____
(сумма прописью)

Ввиду того, _____
(указать причины возврата)

Банковские реквизиты:

Номер карты _____

Банк _____

р/сч _____

к/сч _____

БИК _____

Приложение: билеты в количестве _____ шт.

Дата " ____ " 20__ г.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Билеты принял кассир: _____
(ФИО)